

Prozesssteuerung: Schulprogrammarbeit an der EKS (AG – SG – GK)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> regelmäßige Treffen in der AG (ca. alle 5 Wochen) <input type="checkbox"/> 1x pro Schuljahr Evaluationstreffen mit der SG (im Bedarfsfall häufiger) <input type="checkbox"/> Einarbeitung neuer Aufgabenstellungen in die laufende AG-Arbeit <ul style="list-style-type: none"> ➔ von außen (SSA, Erlasse; verändert. Rahmenbeding., etc.) ➔ von innen (FB, Jahrgangsteams, SL, Elternbeirat, etc.) <input type="checkbox"/> jährliche Evaluation der kurzfristigen Arbeitsschritte <input type="checkbox"/> Festlegung der Zielvorgaben für das nächste Schuljahr <input type="checkbox"/> Vorbereitung des GK TOPs: Statusbericht (s. u.) <input type="checkbox"/> Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die GK über die SG <input type="checkbox"/> Vorbereitung der Evaluation von Probeläufen gemeinsam mit der SG <input type="checkbox"/> Kurzbeschreibung beschlossener neuer Setzungen im Schulprogramm <input type="checkbox"/> Veröffentlichung der Sitzungs-Protokolle 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">AG</div> <p style="font-size: small;">(idealtypisch: SL-Mitglieder, Sprecher/-innen, Kolleg/-innen aus verschiedenen FB; Mitglieder der Steuerungsgruppe);</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6">Schulprogramm AGs:</th> </tr> <tr> <th>AG</th> <th>AG</th> <th>AG</th> <th>AG</th> <th>AG</th> <th>AG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Schulprogramm AGs:						AG	AG	AG	AG	AG	AG	1	2	3	4	5	6	
Schulprogramm AGs:																					
AG	AG	AG	AG	AG	AG																
1	2	3	4	5	6																
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> regelmäßige Treffen nach Terminplan (ca. alle 5 Wochen) <input type="checkbox"/> Einbindung neuer Kolleg/-innen / Eltern / etc. in die Schulprogrammarbeit <input type="checkbox"/> Verteilung neuer Aufgabenstellungen auf die AGs (s. o.) <input type="checkbox"/> Betreuung der AGs: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Arbeitsschwerpunkte (aus den Protokollen) ➔ Zielvorgaben der Schwerpunkte abgleichen (mit Leitlinien) ➔ GK-Beschlussvorlagen der AGs unterstützen ➔ Evaluation der AGs unterstützen ➔ jährliche Zielvorhaben der AGs evaluieren <input type="checkbox"/> Dokumentation / Layout für das Schulprogramm <input type="checkbox"/> Berichterstattung SL (für SchuKo, EB) <input type="checkbox"/> Treffen mit AG Sprecher/-in <input type="checkbox"/> Veröffentlichung der Sitzungs-Protokolle 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">SG</div> <p style="font-size: small;">(idealtypisch: SL-Mitglieder, Vertreter/-innen der AGs, Kolleg/-innen aus verschiedenen FB)</p>																			
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fester TOP der AGs in der GK: Statusbericht <input type="checkbox"/> Beschlussfassung <ul style="list-style-type: none"> ➔ Zielsetzungen der AGs, ➔ Arbeitsaufträge, ➔ Probeläufe, ➔ Aufnahme ins Schulprogramm <input type="checkbox"/> Evaluation nach Zielvorgabe 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">GK</div>																			